

Provozní řád školy			
Součást	Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace	Zrušen pokyn	ZŠHod/50/2 018-Mar.
Číslo směrnice	2. Dokumentace školy 2.2 Provozní řád	Počet stran	18
Číslo jednací	ZŠHod/230/2026-Ham.	Počet příloh	0
Vypracoval:	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy	Spisový znak	2.2.3
Vydal:	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy	Skartační znak	S 10
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026	Platnost dne	25.8.2026
Účinnost od	1. 9. 2026		

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Všeobecná ustanovení	2
3. Identifikační údaje školy	2
4. Podmínky vzdělávání a poskytování školských služeb.....	3
5. Režim dne.....	6
6. Zásady při práci v dalších předmětech	7
7. Hygienické a provozní podmínky školy.....	8
8. Materiální a prostorové podmínky školy	12
9. Bezpečnostní opatření a mimořádné situace	14
10. Režim stravování.....	14
11. Pracovní podmínky žáků a zaměstnanců.....	15
12. Využívání školní budovy a školního pozemku pro další aktivity školy	16
13. Další provozní opatření	17
14. Související právní a vnitřní předpisy.....	17
15. Závěrečná ustanovení	18

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád.

Provozní řád je zpracován v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád stanoví pravidla a opatření k zajištění hygienických podmínek školy, zejména požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a žáků, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu a ochranu jejich zdraví.

Tento provozní řád vychází z platných právních předpisů upravujících ochranu veřejného zdraví, vzdělávání, školní stravování a bezpečnost a ochranu zdraví dětí a zaměstnanců.

3. Identifikační údaje školy

3.1 Základní údaje o organizaci

Údaj	Informace
Název organizace	Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace
Adresa školy	Hodice 86, 589 01 Třešť
Adresa MŠ	Hodice 130, 589 01 Třešť
Ředitelka školy	Mgr. Monika Hamerníková
Telefon ZŠ	567 224 739
Mobil ZŠ	776 889 507
E-mail ZŠ	skola@hodice.cz
Telefon ŠD	567 224 739
Telefon MŠ	567 224 729
Třída Pejsci	770 385 564
Třída Kočičky	770 386 480
E-mail MŠ	skolka.hodice@seznam.cz
Školní jídelna	567 224 729 776 889 522
Webové stránky	skola.hodice.cz
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	71010521
IZO	102 443 483
RED IZO	600 116 905
ID datové schránky	xyvmdgg

3.2 Zřizovatel školy

Údaj	Informace
Název	Obec Hodice
Adresa	Hodice 48, 589 01 Třešť
IČO	00285862
Telefon	567 224 717
E-mail:	starosta@hodice.cz
Webové stránky	hodice.cz

3.3 Součásti organizace

Typ zařízení	IZO	Adresa	Kapacita
Základní škola	102 443 483	Hodice 86, 589 01 Třešť	45 žáků
Mateřská škola	107 608 464	Hodice 130, 589 01 Třešť	32 dětí
Školní družina	118 700 413	Hodice 86, 589 01 Třešť	25 účastníků
Školní jídelna	103 207 091	Hodice 130, 589 01 Třešť	80 stravovaných
Školní jídelna - výdejna	170 100 502	Hodice 86, 589 01 Třešť	45 stravovaných

4. Podmínky vzdělávání a poskytování školských služeb

4.1 Mateřská škola

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Hodice, příspěvkové organizace. Sídlí v samostatné budově na adrese Hodice 130, 589 01 Třešť.

Budova mateřské školy je obklopena školní zahradou určenou pro pobyt a pohybové aktivity dětí. Součástí zahrady je dětské hřiště s herními prvky a pískovištěm. V okolí mateřské školy se nachází přírodní prostředí vhodné pro vycházky, environmentální vzdělávání a další venkovní aktivity.

Mateřská škola má dvě třídy s celkovou kapacitou 32 dětí. Součástí zařízení jsou dvě třídy, ložnice, sociální zařízení, školní jídelna a zázemí pro zaměstnance.

Třídy jsou vybaveny nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami a materiály odpovídajícími věku a potřebám dětí. Vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla ve věku od 2 do 6 let. Děti s odkladem povinné školní docházky mohou být vzdělávány do zahájení povinné školní docházky.

Dětem mladším tří let jsou vytvářeny podmínky odpovídající jejich věku a individuálním potřebám, zejména formou individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, dostatečného času na sebeobsluhu, stravování a odpočinek.

4.2 Základní škola

Základní škola sídlí v budově na adrese Hodice 86, 589 01 Třešť. Součástí areálu školy je školní zahrada a školní hřiště, které jsou využívány k výuce tělesné výchovy, činnosti školní družiny a dalším pohybovým aktivitám žáků.

Základní škola je malotřídní školou s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků. Vzdělávání je poskytováno žákům 1. až 5. ročníku základní školy.

Třídy jsou vybaveny školním nábytkem odpovídajícím věku a tělesné výšce žáků, učebními pomůckami, didaktickými materiály a prostředky informačních a komunikačních technologií. Vybavení školy je průběžně doplňováno a obnovováno.

Ve třídách jsou vytvářeny podmínky pro různé formy výuky, samostatnou i skupinovou práci žáků a pro jejich odpočinek během přestávek. Součástí učebního prostředí jsou také informační a prezentační plochy sloužící k vystavování výsledků práce žáků.

V průběhu vyučování jsou podle potřeby zařazovány relaxační a pohybové chvilky. Za příznivých klimatických podmínek je k pobytu venku využívána školní zahrada a školní hřiště. Pohybové aktivity jsou pravidelnou součástí také činnosti školní družiny.

Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, pravidelnému pohybu, pobytu na čerstvém vzduchu a přiměřenému oblékání odpovídajícímu aktuálním klimatickým podmínkám.

4.3 Školní družina

Školní družina se nachází v budově základní školy a zajišťuje zájmové vzdělávání žáků mimo dobu vyučování.

Školní družina je organizována v jednom oddělení. Její činnost probíhá ve dvou místnostech umístěných v budově základní školy. Jedna místnost slouží především ke vzdělávacím a tvořivým činnostem, druhá k odpočinku a relaxaci žáků. Prostory jsou vybaveny nábytkem, didaktickými, výtvarnými a herními pomůckami odpovídajícími věku účastníků.

Školní družina je určena žákům 1. až 5. ročníku základní školy.

Nejvyšší povolený počet účastníků je 25.

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz. Organizace provozu je každoročně stanovena podle potřeb zákonných zástupců a podmínek školy. Provoz školní družiny probíhá v časovém rozmezí od 6:00 do 16:00 hodin.

K činnostem školní družiny jsou kromě vlastních prostor využívány také učebny školy, školní zahrada, školní hřiště, hřiště TJ Hodice, sál Obecního úřadu Hodice a okolní přírodní prostředí.

Součástí činnosti školní družiny jsou vzdělávací, tvořivé, sportovní, přírodovědné, relaxační a zájmové aktivity.

Při příznivých klimatických podmínkách je pravidelně zařazován pobyt venku.

Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

4.4 Školní jídelna a školní jídelna - výdejna

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a zaměstnanců školy.

Děti mateřské školy se stravují v budově mateřské školy.

Žákům základní školy a části zaměstnanců školy je strava vydávána ve školní jídelně - výdejně v budově základní školy.

Strava je do výdejny denně přepravována za podmínek stanovených platnými hygienickými předpisy.

4.5 Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí a žáků

Mateřská škola a základní škola poskytují vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s platnými právními předpisy. Podpůrná opatření jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola vytváří podmínky také pro vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných dětí a žáků. Při vzdělávání jsou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby, schopnosti a nadání.

4.6 Logopedická prevence

V mateřské škole jsou v rámci vzdělávací činnosti pravidelně zařazovány aktivity zaměřené na rozvoj komunikačních schopností, správné výslovnosti, sluchového vnímání a jazykových dovedností dětí.

V základní škole jsou podle potřeb žáků zařazovány aktivity podporující rozvoj řeči, komunikace a jazykových dovedností.

Škola zajišťuje logopedickou prevenci prostřednictvím pedagogických pracovníků s příslušným osvědčením. V případě zjištěných obtíží doporučuje zákonným zástupcům dítěte nebo žáka odborné logopedické vyšetření či odbornou péči. Zajištění odborné logopedické péče je v kompetenci zákonných zástupců.

4.7 Informační a prezentační činnost školy

Škola zajišťuje informování zákonných zástupců prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, webových stránek školy a nástěnek umístěných v budovách základní školy a mateřské školy.

Informace určené veřejnosti jsou zveřejňovány zejména na webových stránkách školy, na nástěnce Obce Hodice a na sociálních sítích školy.

Uvedené komunikační kanály slouží ke zveřejňování informací o provozu školy, organizaci vzdělávání, školních a mimoškolních akcích, zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání, školních dokumentech a dalších záležitostech souvisejících s činností školy.

Jídelní lístek je zveřejňován na webových stránkách školy a na nástěnkách v budově mateřské školy a základní školy.

4.8 Mimoškolní akce

Škola v průběhu školního roku organizuje vzdělávací, kulturní, sportovní, preventivní a společenské akce, exkurze, výlety a další aktivity související s výchovou a vzděláváním dětí a žáků.

Pro každou mimoškolní akci je ředitelkou školy určen vedoucí akce, který odpovídá za její organizaci, bezpečný průběh a zajištění podmínek stanovených platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

Vedoucí akce zabezpečuje zejména poučení účastníků o bezpečnosti a ochraně zdraví, informování zákonných zástupců, zajištění pedagogického dohledu a vedení předepsané dokumentace odpovídající charakteru akce.

U akcí, jejichž organizace vyžaduje splnění dalších podmínek nebo vedení další dokumentace, škola postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. Rozsah dokumentace je stanoven podle charakteru organizované akce.

5. Režim dne

5.1 Provoz školy

Mateřská škola zajišťuje provoz v pracovních dnech od 6:00 do 16:00 hodin.

Základní škola zajišťuje vzdělávání podle rozvrhu hodin stanoveného pro příslušný školní rok.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je následující:

Vyučovací hodina	Čas	Přestávka	Čas
1. hodina	8:00 - 8:45	1. přestávka	8:45 - 9:00
2. hodina	9:00 - 9:45	2. přestávka	9:45 - 10:00
3. hodina	10:00 - 10:45	3. přestávka	10:45 - 10:55
4. hodina	10:55 - 11:40	4. přestávka	11:40 - 12:10
5. hodina	12:10 - 12:55	5. přestávka	12:55 - 13:00
6. hodina	13:00 - 13:45	-	-

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz podle aktuálních potřeb zákonných zástupců a organizačních podmínek školy. Provoz školní družiny je zajištěn nejdříve od 6:00 hodin a nejpozději do 16:00 hodin.

Budovy školy jsou uzamykány po ukončení provozu jednotlivých pracovišť pověřeným zaměstnancem školy.

Škola umožňuje žákům vstup do budovy nejméně 20 minut před zahájením vyučování.

Po ukončení vyučování, školního stravování nebo zájmového vzdělávání ve školní družině žáci budovu školy bez zbytečného odkladu opouštějí, pokud nejsou pod dohledem pedagogického pracovníka.

Pobyt žáků v budově školy mimo dobu vyučování je možný pouze pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby.

5.2 Vyučovací hodina, přestávky a dohled nad žáky

Vyučování zpravidla začíná v 8:00 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Organizace vyučování, začátky a konce vyučovacích hodin a délka přestávek jsou stanoveny rozvrhem hodin pro příslušný školní rok.

Při organizaci projektové, tematické nebo jiné formy výuky může být časové uspořádání výuky upraveno s ohledem na charakter vzdělávací činnosti a potřeby žáků při zachování požadavků školního vzdělávacího programu a platných právních předpisů.

Přestávky jsou určeny k odpočinku, občerstvení a přípravě na další výuku. Za příznivého počasí mohou žáci část přestávky trávit venku pod dohledem pedagogického pracovníka.

Při organizaci výuky mimo běžný rozvrh stanoví délku a zařazení přestávek vedoucí pedagogický pracovník s přihlédnutím k věku žáků a jejich fyziologickým potřebám.

Dohled nad dětmi a žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Rozpis dohledů je zveřejněn na určených místech v budovách školy.

Hlavní vstup do budovy školy je během provozu zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob. Návštěvy využívají vstup po ohlášení svého příchodu prostřednictvím zvonku nebo jiného komunikačního zařízení.

Zákonní zástupci a další návštěvníci školy se v budově školy zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k vyřízení záležitostí souvisejících se vzděláváním nebo provozem školy.

5.3 Dojíždění dětí a žáků

Děti a žáci do školy a mateřské školy docházejí nebo dojíždějí z Hodic a okolních obcí. Doprava je zajišťována zejména prostřednictvím veřejné autobusové dopravy nebo individuálně zákonnými zástupci.

6. Zásady při práci v dalších předmětech

6.1 Režim práce s informačními a komunikačními technologiemi

Ve škole jsou při vzdělávání využívány informační a komunikační technologie, zejména počítače, notebooky, interaktivní zobrazovací technika, tablety a další digitální zařízení.

Výuka informatiky a dalších vzdělávacích oblastí probíhá v učebnách školy vybavených digitální technikou.

Digitální technologie jsou využívány také při ověřování výsledků vzdělávání, práci s výukovými programy, internetovými vzdělávacími aplikacemi a při dalších vzdělávacích činnostech.

Při práci s digitální technikou jsou dodržovány hygienické zásady odpovídající věku žáků. Délka práce s digitálními zařízeními je přizpůsobována věku žáků, charakteru vzdělávací činnosti a střídána s dalšími vzdělávacími aktivitami.

Vyučující dbají na správné pracovní podmínky žáků, zejména na vhodné sezení, správnou vzdálenost od zobrazovacích zařízení, dostatečné osvětlení a pravidelné zařazování relaxačních a pohybových aktivit.

Pravidla používání mobilních telefonů a dalších osobních digitálních zařízení stanoví školní řád školy.

6.2 Režim pracovních činností a výtvarné výchovy

Výuka pracovních činností a výtvarné výchovy probíhá podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu hodin stanoveného pro příslušný školní rok.

Při pracovních a výtvarných činnostech je dbáno na bezpečnost žáků, dodržování hygienických zásad a udržování pořádku na pracovišti. Žáci mají zajištěnu možnost očisty rukou a používaných pomůcek.

Při činnostech, u kterých to vyžaduje charakter práce, používají žáci vhodný pracovní oděv nebo jiné ochranné prostředky odpovídající vykonávané činnosti.

Vyučující přizpůsobují organizaci práce věku žáků, jejich schopnostem a charakteru vykonávané činnosti.

6.3 Režim pohybových aktivit

Výuka tělesné výchovy probíhá podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu hodin stanoveného pro příslušný školní rok.

Před zahájením výuky tělesné výchovy se žáci převlékají v určených prostorách. Osobní věci odkládají na místě určeném pedagogickým pracovníkem.

V zimním období využívá škola pro výuku tělesné výchovy sál kulturního domu v Hodicích. Za příznivých klimatických podmínek probíhá výuka na školním hřišti, školní zahradě a dalších venkovních sportovištích v okolí školy.

Při organizaci výuky tělesné výchovy jsou zohledňovány věk žáků, jejich fyzická zdatnost, bezpečnostní podmínky a aktuální klimatické podmínky.

Plavecká výuka je zajišťována prostřednictvím odborně způsobilého poskytovatele. Organizace plavecké výuky se řídí platným školním vzdělávacím programem a organizačními podmínkami příslušného školního roku.

Součástí vzdělávacího procesu jsou podle potřeb žáků také pohybové, relaxační a kompenzační aktivity zařazované v průběhu výuky.

Ve třídách je zajišťováno pravidelné větrání. Manipulace s okny se řídí pokyny pedagogických pracovníků.

Žáci mohou během přestávek využívat prostory školy určené k odpočinku a spontánním pohybovým aktivitám. Za příznivého počasí mohou pod pedagogickým dohledem pobývat na školní zahradě a školním hřišti.

Škola využívá pro pohybové aktivity zejména sál kulturního domu, školní hřiště, školní zahradu, venkovní sportovní plochy v obci a další vhodné prostory určené pro sportovní a pohybové činnosti.

6.4 Psychohygienické podmínky

Škola vytváří podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a žáků.

Při vzdělávání jsou využívány věku přiměřené metody a formy práce podporující aktivní zapojení, motivaci a individuální rozvoj dětí a žáků.

Při hodnocení pedagogičtí pracovníci přihlížejí k individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí a žáků.

V průběhu vzdělávání je dbáno na střídání činností, dodržování přestávek, zařazování relaxačních a pohybových aktivit a na předcházení nadměrné psychické i fyzické zátěži.

Ve třídách je zajišťováno pravidelné větrání a odpovídající mikroklimatické podmínky. Děti a žáci jsou vedeni k dodržování zásad zdravého životního stylu, pravidelného pitného režimu, zdravé výživy a dostatečného pohybu.

Při podezření na infekční onemocnění dítěte nebo žáka škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a informuje zákonné zástupce.

Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit, pobyt venku a vytváření pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu.

7. Hygienické a provozní podmínky školy

7.1 Úklid a čištění prostor

Úklid školy je zajišťován provozními zaměstnanci v rozsahu stanoveném jejich pracovní náplní. K úklidu a dezinfekci jsou používány schválené čisticí a dezinfekční prostředky. Přehled používaných prostředků je veden v provozní dokumentaci školy.

Denní úklid

Činnost	Četnost
---------	---------

Vytírání podlah a frekventovaně používaných povrchů	denně
Vysávání kobereců	denně
Vynášení odpadkových košů	denně
Čištění a dezinfekce sociálních zařízení	denně
Čištění umyvadel, vodovodních baterií, klik, madel a dalších často dotýkaných ploch	denně
Kontrola čistoty lehátek, lůžkovin a hygienického zázemí	denně

Pravidelný úklid

Činnost	Četnost
Omytí omyvatelných částí stěn hygienických zařízení a dezinfekce umývár a toalet	nejméně 1× týdně
Mytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů	nejméně 2× ročně
Celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů	nejméně 2× ročně
Malování prostor školy	nejméně 1× za 3 roky, případně podle potřeby

7.2 Výměna, praní a skladování prádla

Výměna prádla

Lůžkoviny v mateřské škole jsou vyměňovány nejméně jednou za tři týdny nebo podle potřeby. Ručníky a utěrky se vyměňují nejméně jednou týdně nebo ihned při jejich znečištění.

Praní prádla

Praní prádla zajišťuje pověřený provozní zaměstnanec mateřské školy.

Prádlo ze základní školy je podle potřeby převáženo do mateřské školy, kde je praní zabezpečeno.

Praní je prováděno tak, aby bylo minimalizováno riziko přenosu infekčních onemocnění.

Pro praní prádla jsou v zařízení k dispozici technické prostředky umožňující zajištění hygienicky bezpečného praní.

Sušení prádla

Sušení prádla je zajištěno způsobem umožňujícím jeho řádné vysušení a zachování hygienických podmínek.

Manipulace s použitým prádlem

Použité prádlo je ukládáno odděleně od čistého prádla.

Znečištěné prádlo je ukládáno do vyhrazených uzavíratelných nádob nebo obalů určených k jeho přepravě a praní.

Třídění použitého prádla se neprovádí v bytových místnostech dětí.

Skladování čistého prádla

Čisté prádlo je skladováno odděleně od použitého prádla v uzavíratelných skříních nebo na jiných určených místech chráněných před znečištěním.

7.3 Manipulace se znečištěnými lůžkovinami, matracemi a hygienickými pomůckami

V případě znečištění lůžkovin biologickým materiálem jsou lůžkoviny bezodkladně vyřazeny z používání a předány k vyprání.

Při znečištění matrace nebo lehátka je provedena jejich bezodkladná očista a dezinfekce vhodným dezinfekčním prostředkem podle pokynů výrobce.

K dezinfekci matrací, přebalovacích ploch a dalších omyvatelných povrchů jsou používány schválené dezinfekční prostředky podle pokynů výrobce. Seznam používaných dezinfekčních prostředků je veden v provozní dokumentaci školy.

Po dezinfekci je matrace ponechána dostatečnou dobu k vyschnutí a následně je znovu zařazena do používání.

7.4 Dezinfekce, dezinsekce a deratizace

Ve škole je průběžně prováděna běžná ochranná dezinfekce.

Dezinsekce a deratizace jsou prováděny podle potřeby nebo při výskytu hmyzu, hlodavců či jiných škodlivých organismů odborně způsobilou osobou nebo specializovanou firmou.

O provedených zásazích jsou uchovávány příslušné doklady.

7.5 Nakládání s odpady

Komunální odpad vznikající při provozu školy je ukládán do určených sběrných nádob a pravidelně odstraňován.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro třídění využitelných složek odpadů. Tříděný odpad je ukládán do označených sběrných nádob umístěných v budovách školy.

V každé záchodové kabině je umístěn krytý odpadkový koš. Hygienické odpady vznikající při používání hygienických a menstruačních potřeb jsou shromažďovány v těchto nádobách a odstraňovány v rámci běžného komunálního odpadu.

Odpady vznikající při provozu školní jídelny a školní jídelny - výdejny jsou shromažďovány a likvidovány v souladu s platnými právními předpisy a provozní dokumentací školního stravování.

Nakládání s odpady, které vyžadují zvláštní způsob shromažďování nebo likvidace, je zajišťováno v souladu s platnými právními předpisy a prostřednictvím oprávněných osob.

7.6 Hygienická zařízení a menstruační potřeby

Hygienická zařízení určená k užívání žákyněmi staršími 9 let jsou vybavena jednotlivě balenými menstruačními potřebami v souladu s příslušnými hygienickými předpisy. Menstruační potřeby jsou umístěny na přístupném místě v prostoru toalet. Průběžné doplňování zajišťuje pověřený zaměstnanec školy.

7.7 Hygienické podmínky v mateřské škole

Mateřská škola vytváří podmínky odpovídající potřebám dětí mladších tří let.

Hygienické zařízení mateřské školy splňuje požadavky platných právních předpisů na hygienické zázemí pro děti předškolního věku včetně dětí mladších tří let.

Počet a vybavení toalet, umyvadel, sprch a dalších hygienických zařízení odpovídá kapacitě mateřské školy a věku vzdělávaných dětí.

Teplota vody a technické vybavení hygienického zařízení jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a předcházelo se vzniku úrazů.

Hygienické zařízení je vybaveno prostředky pro hygienické mytí a osušení rukou a dalšími hygienickými potřebami odpovídajícími věku a potřebám dětí.

V případě potřeby jsou dětem poskytovány hygienické úkony přiměřené jejich věku a individuálním potřebám.

Jsou-li v mateřské škole používány nočníky, je zajištěno jejich mytí a dezinfekce po každém použití.

Čisticí prostředky, dezinfekční prostředky a úklidové pomůcky jsou ukládány v samostatném prostoru mimo dosah dětí.

7.8 Větrání, vytápění a mikroklimatické podmínky

Mikroklimatické podmínky ve všech prostorách školy odpovídají požadavkům platných právních předpisů.

Větrání

Všechny prostory určené k pobytu dětí a žáků jsou pravidelně větrány přirozeným větráním prostřednictvím oken.

Ve školní jídelně je výměna vzduchu zajištěna vzduchotechnickým zařízením a možností přirozeného větrání.

Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s pobytom dětí a žáků je zajištěna pomocí nástěnných teploměrů.

Vytápění a teplota vzduchu

Mikroklimatické podmínky ve škole odpovídají požadavkům platných právních předpisů.

V pobytových místnostech určených pro vzdělávání a dlouhodobý pobyt dětí a žáků je zajištěna teplota vzduchu v rozmezí 20 °C až 28 °C.

V prostorách určených pro pohybové aktivity je zajištěna minimální teplota vzduchu **18 °C**.

V šatnách je zajištěna minimální teplota vzduchu **20 °C**.

V umývárkách a sprchách je zajištěna minimální teplota vzduchu **24 °C**.

V záchodových kabinách a na chodbách je zajištěna minimální teplota vzduchu **18 °C**.

Relativní vlhkost vzduchu v pobytových místnostech se pohybuje v rozmezí **30 % až 65 %**.

Při poklesu teploty pod hygienickými limity nebo při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách škola přijímá opatření v souladu s platnými právními předpisy.

V letním období jsou k omezení tepelné zátěže využívány stínicí prvky oken, pravidelné větrání a zajištění pitného režimu dětí a žáků.

7.9 Osvětlení

Ve všech prostorách školy určených k pobytu dětí a žáků je zajištěno vyhovující denní a elektrické osvětlení v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Učebny, herny, školní družina, školní jídelna a další prostory využívané dětmi a žáky jsou vybaveny tak, aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro zrakovou pohodu při vzdělávání a dalších činnostech.

Pro většinu zrakových činností je zajištěn směr denního osvětlení zleva a shora. Místa dětí a žáků jsou uspořádána tak, aby nedocházelo k oslnění přímým slunečním světlem ani k nežádoucím odrazům světla.

Pro ochranu před nadměrným slunečním zářením jsou okna vybavena stínicími prvky umožňujícími regulaci intenzity denního světla.

Umělé osvětlení je zajištěno svítidly odpovídajícími charakteru jednotlivých prostor a vykonávaných činností. V učebnách je zajištěno rovnoměrné osvětlení pracovních míst i výukových ploch včetně osvětlení tabule.

Tabule jsou umístěny a osvětleny tak, aby bylo zamezeno oslnění a rušivým odrazům světla při výuce.

Při práci s digitální technikou jsou využívána opatření k omezení oslnění a odrazů světla na zobrazovacích plochách. Umístění digitálních zařízení zohledňuje požadavky na zrakovou pohodu dětí a žáků. Vzdálenost zobrazovacích jednotek od očí je nejméně 0,5 m.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se zrakovým omezením, mají v případě potřeby zajištěny odpovídající podmínky včetně vhodného umístění v učebně.

Osvětlovací soustavy, svítidla, světelné zdroje a osvětlovací otvory jsou pravidelně udržovány a čištěny tak, aby byly po celou dobu provozu školy zachovány požadované světelné technické parametry.

7.10 Zásobování vodou a pitný režim

Škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu. Jakost pitné vody odpovídá platným právním předpisům a její kontrolu zajišťuje provozovatel veřejného vodovodu.

V každé učebně základní školy je k dispozici umyvadlo s tekoucí pitnou vodou. Děti a žáci mají po celou dobu pobytu ve škole přístup k pitné vodě.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí a žáků ve škole.

V mateřské škole jsou nápoje dětem k dispozici průběžně během celého dne. Pedagogičtí pracovníci děti vedou k pravidelnému a dostatečnému příjmu tekutin.

V základní škole si žáci zajišťují pitný režim zejména vlastními nápoji. Současně mohou využívat nápoje poskytované v rámci školního stravování.

Při zvýšené fyzické zátěži, sportovních aktivitách, pobytu venku a za vysokých venkovních teplot je pitný režim posilován podle aktuálních potřeb dětí a žáků.

7.11 Hluk

Škola neprovozuje činnosti, při kterých by docházelo k překračování hygienických limitů hluku stanovených platnými právními předpisy.

Při stavebních, údržbových a opravárenských pracích jsou přijímána opatření k omezení hluku a narušení výuky. Hlučné práce jsou přednostně prováděny v době školních prázdnin nebo mimo dobu vzdělávání.

Prostory školy jsou využívány tak, aby byly vytvářeny vhodné podmínky pro vzdělávání, soustředění a odpočinek dětí a žáků.

Hodnoty hluku pronikajícího z vnějšího prostředí nepřekračují hygienické limity stanovené platnými právními předpisy.

8. Materiální a prostorové podmínky školy

8.1 Vybavení školy a didaktické pomůcky

Škola je vybavena učebními, didaktickými, sportovními a kompenzačními pomůckami odpovídajícími věku a vzdělávacím potřebám dětí a žáků.

Hračky, didaktické pomůcky a vybavení mateřské školy odpovídají věku dětí a požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví.

Při pořizování vybavení školy je dbáno na jeho zdravotní nezávadnost, bezpečnost a vhodnost pro vzdělávání dětí a žáků.

8.2 Nábytek a pracovní místa dětí a žáků

Škola je vybavena nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků a podporuje správné držení těla.

Židle a stoly splňují požadavky příslušných technických norem a umožňují dodržování ergonomických zásad práce v sedě.

Rozsazení žáků v učebnách je přizpůsobováno jejich tělesné výšce, zdravotnímu stavu, případným zrakovým nebo sluchovým obtížím a speciálním vzdělávacím potřebám.

Při uspořádání pracovních míst je dbáno na omezení jednostranného zatěžování svalových skupin a na dodržování požadavků na osvětlení pracovních ploch.

8.3 Prostorové podmínky základní školy

Prostory základní školy umožňují realizaci vzdělávání, zájmového vzdělávání, stravování, pohybových aktivit a odpočinku žáků.

Ve třídách a dalších prostorách školy jsou používány podlahové krytiny umožňující snadnou údržbu a čištění.

Ve třídách jsou vytvořeny relaxační a komunitní zóny vybavené kobercem, které slouží ke společným aktivitám i odpočinkovým činnostem. Koberce jsou pravidelně čištěny a udržovány v hygienicky vyhovujícím stavu.

Součástí zázemí školy jsou sociální zařízení, prostory školní družiny, školní jídelny a prostory určené pro pohybové aktivity.

8.4 Prostorové podmínky mateřské školy

Mateřská škola vytváří podmínky pro vzdělávání, volnou hru, pohybové aktivity, odpočinek, osobní hygienu a stravování dětí.

Součástí tříd mateřské školy jsou herní a relaxační plochy s kobercem určené pro volnou hru dětí i odpočinkové aktivity. Koberce jsou pravidelně čištěny a udržovány v hygienicky vyhovujícím stavu.

Každému dítěti jsou přiděleny individuální lůžkoviny. Lehátka a lůžkoviny jsou ukládány způsobem umožňujícím jejich větrání a oddělené uložení pro jednotlivé děti.

Každé dítě má zajištěn prostor pro oddělené ukládání osobních věcí, oděvů, obuvi a náhradního oblečení.

Pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí a náhradního oblečení je vyčleněn samostatný a označený prostor.

8.5 Venkovní prostory školy

Součástí školy jsou venkovní prostory určené k pobytu dětí a žáků, pohybovým aktivitám, relaxaci a vzdělávání.

Vybavení školní zahrady, herní, sportovní a relaxační prvky jsou využívány s ohledem na věk dětí a žáků a jejich bezpečnost.

Venkovní prostory jsou pravidelně kontrolovány a udržovány v bezpečném a provozuschopném stavu.

Rostliny a dřeviny umístěné v areálu školy jsou udržovány tak, aby neohrožovaly zdraví a bezpečnost dětí a žáků.

8.6 Lékárničky a poskytování první pomoci

Lékárnička první pomoci je umístěna v přízemí budovy základní školy a ve třídě mateřské školy.

U lékárničky je k dispozici traumatologický plán a seznam důležitých telefonních čísel.

Obsah lékárničky odpovídá charakteru provozu školy a je pravidelně kontrolován a doplňován pověřeným zaměstnancem na začátku a v průběhu školního roku, případně podle potřeby.

9. Bezpečnostní opatření a mimořádné situace

9.1 Nebezpečné chemické látky, rostliny a dřeviny

Ve škole nejsou při běžné výchovně vzdělávací činnosti používány jedovaté látky.

Čistící, dezinfekční a další chemické přípravky používané při provozu školy jsou skladovány v uzamykatelném skladu mimo dosah dětí a žáků. Sklad je označen bezpečnostním značením a přístup do něj mají pouze pověřeni zaměstnanci školy. Nakládání s nimi probíhá podle pokynů výrobce a platných právních předpisů.

Při výběru a údržbě rostlin a dřevin v areálu školy je zohledňována ochrana zdraví a bezpečnost dětí a žáků. Rostliny a dřeviny jsou pravidelně udržovány tak, aby neohrožovaly bezpečnost osob ani nesnižovaly hygienické podmínky vzdělávání.

Travnaté plochy v areálu školy jsou pravidelně sečeny a udržovány. Údržbu zeleně zajišťuje obec prostřednictvím pověřených pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy průběžně sledují stav venkovních prostor využívaných dětmi a žáky. Zjištěné závady, znečištění nebo výskyt nebezpečných předmětů jsou neprodleně hlášeny vedení školy a zajišťuje se jejich odstranění.

9.2 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné mimořádné události)

Provozní řád nenahrazuje požární řád, evakuační plán, traumatologický plán ani další bezpečnostní a provozní dokumentaci školy upravující řešení mimořádných událostí.

Při vzniku havárie, požáru, úrazu, úniku nebezpečných látek, přerušení dodávky energií nebo jiné mimořádné události postupují zaměstnanci školy podle příslušných vnitřních předpisů školy a pokynů odpovědných osob.

Evakuace osob a další opatření k ochraně života, zdraví a majetku se provádějí podle platné dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

10. Režim stravování

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která je součástí školy a sídlí v budově mateřské školy. Podrobnosti o rozsahu, organizaci a podmínkách školního stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a zaměstnanců školy probíhá v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

Obědy jsou vydávány v určené době podle organizace provozu školy.

Dětem mateřské školy je poskytován dostatečný časový prostor pro konzumaci stravy.

Škola neposkytuje stravování cizím strávníkům.

V první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka je možné odebrat oběd do vlastních nádob za podmínek stanovených vnitřním řádem školní jídelny.

Podrobnosti o organizaci školního stravování jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Mateřská škola

Dětem jsou v rámci školního stravování poskytovány dopolední svačina, oběd a odpolední svačina.

Dětem je umožněna konzumace vlastního doplňkového občerstvení přineseného z domova v době určené ke stravování.

Podrobnosti stanoví Školní řád mateřské školy a Vnitřní řád školní jídelny.

Základní škola

Žáci si zajišťují dopolední svačiny především z vlastních zdrojů.

Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí a žáků ve škole.

V mateřské škole jsou nápoje dětem k dispozici průběžně během celého dne.

Ve školní družině je dětem zajištěn přístup k pitné vodě.

11. Pracovní podmínky žáků a zaměstnanců

Ve škole není zřízeno žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovanu Směrnici pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP). OOPP jsou poskytovány určeným zaměstnancům v souladu s platnými právními předpisy. Seznam poskytovaných OOPP je pravidelně kontrolován a aktualizován. Ředitelka školy zajišťuje jejich evidenci a přidělování, vedoucí zaměstnanci kontrolují jejich používání.

Pro vzdělávání jsou využívány prostory splňující požadavky na velikost, osvětlení, větrání, vytápění a vybavení. V žádné z učeben není překročen nejvyšší povolený počet dětí nebo žáků stanovený právními předpisy.

Organizace vzdělávání, rozvržení učiva, sestava rozvrhu hodin a denní režim vycházejí z příslušných právních předpisů, školních vzdělávacích programů a respektují věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí podmínky podporující zdravý vývoj dětí a žáků, zejména:

- sledují teplotu v učebnách a zajišťují pravidelné větrání,
- dodržují délku vyučovacích hodin a přestávek,
- zařazují do výuky relaxační a pohybové chvíle,
- umožňují pitný režim během vyučování,
- umožňují dětem a žákům použít toaletu podle potřeby,
- regulují osvětlení učeben využíváním žaluzií a vhodnou kombinací denního a umělého osvětlení,
- vedou děti a žáky k otužování a přiměřenému oblékání,
- sledují vhodnost velikosti lavic a židlí a zajišťují jejich případnou výměnu.

Za příznivých klimatických podmínek jsou přestávky a pobyt venku využívány k pohybovým aktivitám a regeneraci dětí a žáků.

Pedagogičtí pracovníci vedou děti a žáky ke správnému držení těla a správným návykům při sezení. Pravidelně obměňují zasedací pořádek tak, aby bylo předcházeno jednostranné zátěži a zrakové únavě.

Pracoviště zaměstnanců vybavená výpočetní technikou splňují ergonomické požadavky stanovené právními předpisy. Klávesnice je při trvalé práci oddělena od obrazovky tak, aby zaměstnanci umožňovala zaujmout vhodnou pracovní polohu.

11.1 Režim pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dětmi a žáky podle stanoveného rozpisu dohledů a zodpovídají za jejich bezpečnost po dobu svěřeného dozoru.

Do odborných učeben, tělocvičny, na školní zahradu a do dalších prostor, kde je vyžadován zvýšený dohled, vstupují děti a žáci pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.

Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost dětí a žáků také při přesunech mezi jednotlivými prostory školy a při pobytu venku.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují stav učeben a dalších prostor využívaných k výchově a vzdělávání. Zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, neprodleně oznamují ředitelce školy.

Po ukončení činnosti ve třídě nebo jiném prostoru školy zajistí pedagogický pracovník pořádek, vypnutí elektrických spotřebičů a osvětlení, uzavření oken a zabezpečení prostoru proti vstupu nepovolaných osob.

Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podílejí se na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro děti, žáky i zaměstnance školy.

11.2 Režim školy pro žáky

Budova základní školy se pro žáky otevírá 20 minut před zahájením vyučování. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a po příchodu odkládají svrchní oděv a obuv v šatně. V průběhu vyučovacího dne využívají ke vstupu do budovy určený vchod po zazvonění.

V prostorách školy používají žáci přezůvky splňující požadavky na bezpečnost a hygienu.

Pro tělesnou výchovu používají vhodnou sportovní obuv určenou pro vnitřní nebo venkovní sportoviště.

Pobyt žáků v budově školy mimo dobu vyučování nebo zájmového vzdělávání je možný pouze pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.

Přesuny žáků mezi učebnami, do tělocvičny, na školní zahradu, do školní družiny nebo školní jídelny probíhají organizovaně a způsobem zajišťujícím jejich bezpečnost.

Po skončení vyučování odcházejí žáci do školní družiny, školní jídelny nebo opouštějí budovu školy způsobem stanoveným školním řádem.

12. Využívání školní budovy a školního pozemku pro další aktivity školy

Školní budova a školní pozemek jsou využívány také pro činnosti související s výchovou a vzděláváním dětí a žáků, pro zájmové vzdělávání a pro spolupráci školy s veřejností.

Tyto aktivity probíhají zpravidla v odpoledních hodinách pracovních dnů. V odůvodněných případech mohou být organizovány také ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

V prostorách školy mohou být realizovány zejména poradenské činnosti, školní a mimoškolní vzdělávací aktivity, zájmové kroužky, činnosti školní družiny, podpůrná a intervenční péče, kulturní a společenské akce, sportovní aktivity, vystoupení dětí a žáků a další akce pořádané školou.

Za organizaci, bezpečnost a dodržování hygienických podmínek při těchto aktivitách odpovídá pověřený pedagogický pracovník nebo jiná ředitelkou školy určená osoba.

13. Další provozní opatření

Do technických a provozních prostor školy, zejména na půdu, do sklepa, kotelny, rozvodných skříní, skladů, úklidových místností a dalších prostor, které nejsou určeny pro běžný pobyt dětí a žáků, je vstup povolen pouze oprávněným osobám. Dětem, žákům a nepovolaným osobám je vstup do těchto prostor zakázán.

V prostorách školy a školního areálu je zakázáno manipulovat s technickým vybavením, elektrickými rozvody, hasicími přístroji a dalšími bezpečnostními zařízeními, pokud k tomu osoba není oprávněna.

Únikové cesty, východy a přístupy k hasicím přístrojům, hydrantům, rozvaděčům a hlavním uzavěřům médií musí být trvale volné a označené.

Klíče od prostor školy jsou vydávány pouze pověřeným zaměstnancům. Zaměstnanci jsou povinni dbát na zabezpečení svěřených prostor proti vstupu nepovolaných osob.

Prostory a vybavení školy jsou využívány pouze k účelům, pro které jsou určeny, a způsobem zajišťujícím bezpečnost osob a ochranu majetku.

14. Související právní a vnitřní předpisy

Tento provozní řád vychází zejména z následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Na ustanovení tohoto provozního řádu navazují zejména tyto vnitřní předpisy školy:

- Školní řád základní školy,
- Školní řád mateřské školy,
- Vnitřní řád školní družiny,
- Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny,
- Provozní řád školní zahrady mateřské školy,
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení,
- Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

15. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy
a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší předchozí znění provozního řádu školy.
Změny a doplňky tohoto provozního řádu mohou být prováděny pouze písemnou formou.

S provozním řádem jsou prokazatelně seznamováni zaměstnanci školy.

Provozní řád je uložen v kanceláři ředitelky školy. Zaměstnancům školy je zpřístupněn v elektronické podobě.

Nově přijímaní zaměstnanci jsou s jeho obsahem seznámeni při nástupu do zaměstnání.

Tento provozní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25.8.2026.

V Hodicích dne 25. 8. 2026

.....
Mgr. Monika Hamerníková
ředitelka školy